

Anexo II Informações para avaliadores

INFORMAÇÕES PARA AVALIADORES

- Acesse o site: <https://periodicos.ufjf.br/index.php/sacrilegens/index>;
- Clique em “cadastro” no canto superior direito;
- Coloque seus dados e, ainda nessa primeira etapa do cadastramento, preencha a “área de interesse para avaliação” com o máximo de palavras-chave e abrangência que você poderia realizar uma avaliação (não há limite de número de palavras-chaves definidas).
- Pronto, você foi cadastrado! Vamos agora completar o seu perfil para que você seja facilmente encontrado na hora de um editor realizar uma “busca por avaliador”
- Clique em “editar meu Perfil”
- Nele você vai perceber, na parte superior da tela, que tem várias abas: Identificação, contato, papeis, público, senha, notificações, chaves de API.
- Dessas, 3 são fundamentais que você dedique tempo e atenção para que seja um(a) avaliador(a) “encontrado” e também “convidado(o) a avaliar um artigo da sua área”! A saber:
 - PAPEIS: marque a opção “avaliador” e complemente as palavras chave que você pesquisa ou trabalha;
 - PÚBLICO: aqui você deve redigir o Resumo da sua Biografia e anexar os links do seu currículo lattes e também do seu Orcid (se tiver)
 - NOTIFICAÇÕES: Habilite, ao menos,
 - Eventos da Avaliação

Um avaliador comentou em "Título". (V) Habilitar estes tipos de notificações.

Pronto! Agora você é um avaliador cadastrado, qualificado e bem-vindo à Equipe Sacrilegens. Saiba que com esse perfil devidamente preenchido você é um ótimo nome a ser cotado e convidado a avaliar um próximo artigo submetido à Revista Sacrilegens.

Cada parecerista receberá um certificado por artigo avaliado, emitido em até dez dias úteis após a publicação da edição correspondente, conforme o art. 13.