



Tutorial  
para  
autores

---

Bem vindo(a) autor(a)!

Sua contribuição é muito importante para a Revista de Enfermagem da UFJF.

# Você sabe sua função?

---

Autores são os responsáveis por alimentar o processo de submissão dos originais, acompanhar a submissão, receber avaliação e enviar correções.

Para submeter um trabalho para nossa Revista, você precisa realizar o cadastro, pelo qual irá interagir com a equipe de editores. Lembre-se de informar um endereço de e-mail válido.

# Processo de cadastro de autores

---

Nosso sistema trabalha com o conceito de autocadastramento. Isso significa que, no momento do cadastro, você tem acesso a um formulário com campos obrigatórios a serem preenchidos, com informações básicas e extremamente importantes. Para acesso à Revista, você utilizará *login* e senha e, para envio de mensagens e recuperação de senha, será utilizado o e-mail.

# Processo de cadastro de autores

---

Se você for aluno de graduação ou mestrado, ou mestre cadastre-se apenas como **autor/leitor**.

A opção de **avaliador** é apenas para **doutores**.

## Cadastrar

 Criar ou Associar o seu ORCID iD

### Perfil

Nome \*

Sobrenome

Instituição/Afiliação \*

Ao acessar o sistema da Revista, você pode realizar uma nova submissão. Para isso, clique em “Fazer um novo Envio”. Na nova janela, será possível ver todas as etapas a serem executadas para finalizar o processo. Em cada etapa, há escolhas relativas ao tipo de manuscrito que será submetido.

É importante que você aceite as condições da Revista.

# Submissão de manuscritos

# Processo de submissão

---

[Início](#) / Registro completo

## Registro completo

Obrigado por se registrar! O que você gostaria de fazer agora?

- [Ver Envios](#)
- [Fazer uma Novo Envio](#)
- [Editar meu perfil](#)
- [Continuar Navegação](#)



**O sistema abrirá uma janela para realizar o carregamento dos originais.**

**A seleção do tipo de arquivo facilita a normalização dos tipos de arquivos a serem carregados a cada submissão, visto que podem ser inseridos o texto principal e os arquivos suplementares.**

# Submissão de manuscritos

---



**Você poderá carregar arquivos várias vezes, caso haja outros documentos, como dados de pesquisa, tabelas, imagens e outros.**



**Como exemplo, tem-se a descrição de metadados de um arquivo suplementar, contendo as entrevistas que apoiaram os resultados do artigo.**

## Submeter um artigo

1. Início

2. Transferência do manuscrito

3. Dados da Submissão

4. Confirmação

5. Próximos Passos

### Seção

▼

- Artigos Originais
- Artigo Revisão
- Artigo Relato de Experiência
- Artigo de Reflexão
- Expediente
- Original
- Artigo Resenha
- Normas de Publicação

ca; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao editor".

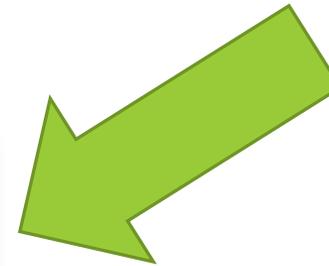
- As figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos.
- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na página Sobre a Revista.
- Em caso de submissão a uma seção com avaliação pelos pares (ex.: artigos), as instruções disponíveis em [Assegurando a avaliação pelos pares cega](#) foram seguidas.

### Comentários para o editor

📄 📁 **B** *I* U 🔗 🌐 <> 🔄 📎

---

**Aqui, deve ser selecionado o tipo de manuscrito que será submetido.**



# Após escolher a seção da submissão é necessário ler atentamente e marcar os “Requisitos para Envio de Manuscrito” e a concordância com a coleta dos dados, de acordo com a declaração de privacidade. Depois, “Salvar e continuar”.

**Seção**

Artigos Originais

*Escolha a seção apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas na página [Sobre a revista](#)). \**

**Política de Seção**

**Pesquisas ou Artigos Originais:** incluem artigos com abordagens metodológicas quantitativas e qualitativas de caráter originais e inéditos que possam contribuir para a construção do conhecimento na Área da Enfermagem e áreas afins. Segue orientações para os casos especiais;máximo 15 laudas e até 50 referências;

**Requisitos para Envio de Manuscrito**

Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

- A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao editor".
- O arquivo da submissão está em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF.
- URLs para as referências foram informadas quando possível.
- As figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos.
- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na página Sobre a Revista.
- Em caso de submissão a uma seção com avaliação pelos pares (ex.: artigos), as instruções disponíveis em [Assegurando a avaliação pelos pares cega](#) foram seguidas.

**Comentários para o editor**

📄 🗑️ **B** *I* U 🔗 🚫 <> 🔄 📁

JFJF Tarefas 0

Português (Brasil) Ver o Site mar

**Enviar como \***

Envie qualquer uma das seguintes funções, se você desejar editar e publicar este envio: {\$ managerGroups}

- Gerente da revista
- Editor da revista
- Autor

Sim, eu concordo em ter os meus dados coletados de acordo com a [declaração de privacidade](#).

Salvar e continuar Cancelar

\* Indica campo obrigatório

## Carregar Arquivo da Submissão



1. Enviar Submissão

2. Metadados

3. Finalização

### Componentes do artigo \*

Texto do artigo

Selecione o componente do artigo

Texto do artigo

Instrumento de pesquisa

Materiais de pesquisa

Resultados de pesquisa

Transcrições

Análise de dados

Conjunto de dados

Textos fonte

Outros

## Carregar Arquivo da Submissão



1. Enviar Submissão

2. Metadados

3. Finalização

revistauffj2020, Tutorial Autor.pptx [✎ Editar](#)

pptx

101KB

Continuar

Cancelar

## Carregar Arquivo da Submissão



1. Enviar Submissão

2. Metadados

3. Finalização

### Arquivo Adicionado

Enviar um Novo Arquivo

Concluir

Cancelar

## Carregar Arquivo da Submissão



1. Enviar Submissão

2. Metadados

3. Finalização

### Componentes do artigo \*

Texto do artigo

Selecione o componente do artigo

Texto do artigo

Instrumento de pesquisa

Nesta etapa, se houver mais arquivos para serem incluídos como a folha de rosto, o check list e outros, pode-se “Enviar um Novo Arquivo”. Se não houver mais arquivos a serem anexados pode-se “Concluir”.

revistauffj2020, Tutorial Autor.pptx [Editar](#)

pptx 101KB

Continuar

Cancelar

## Carregar Arquivo da Submissão



1. Enviar Submissão

2. Metadados

3. Finalização

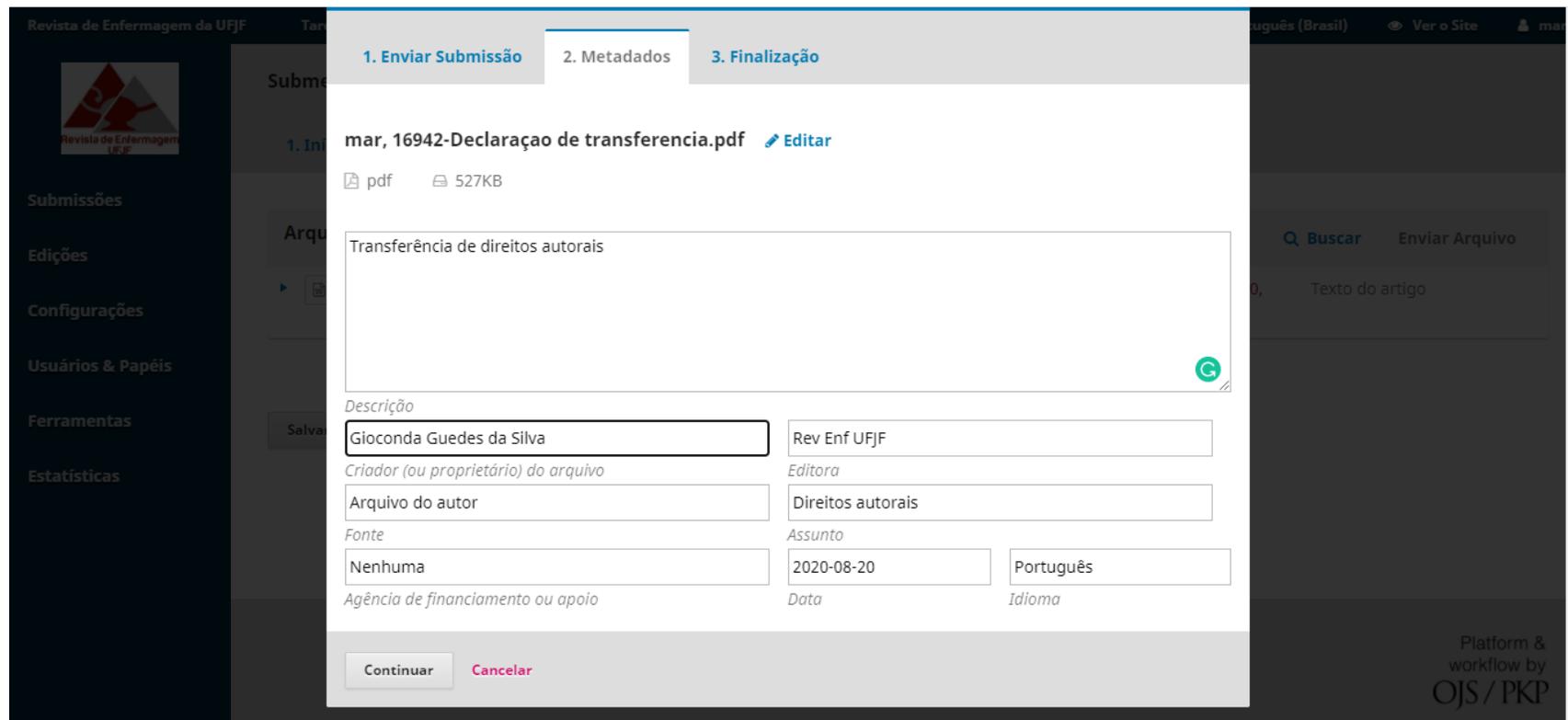
Arquivo Adicionado

Enviar um Novo Arquivo

Concluir

Cancelar

Quando se opta por “Enviar um Novo Arquivo” é importante inserir os metadados de cada arquivo incluído. A cada arquivo deve-se clicar em “Continuar”



Revista de Enfermagem da UFJF

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

mar, 16942-Declaração de transferencia.pdf [Editar](#)

pdf 527KB

Transferência de direitos autorais

Descrição

Gloconda Guedes da Silva

Rev Enf UFJF

Criador (ou proprietário) do arquivo

Editora

Arquivo do autor

Direitos autorais

Fonte

Nenhuma

Assunto

2020-08-20

Português

Idioma

Agência de financiamento ou apoio

Data

Continuar Cancelar

Platform & workflow by OJS / PKP

Na inclusão dos metadados as informações sobre a submissão devem ser inseridas com muito cuidado, pois problemas no preenchimento podem afetar indexações futuras.

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

mar, Check\_list\_ID3883.pdf [Editar](#)

pdf 566KB

Check List do manuscrito

Descrição

Gioconda Guedes da Silva

Rev Enf UFJF

Criador (ou proprietário) do arquivo

Arquivos do autor

Editora

Check list

Fonte

Nenhuma

Assunto

2020-08-20

Português

Idioma

Agência de financiamento ou apoio

Data

Continuar Cancelar

# Submissão de manuscritos

Ao final de todo o carregamento, você tem acesso à relação dos arquivos inseridos, sendo possível editar as informações ou mesmo excluir arquivos carregados erroneamente.

The screenshot displays the submission interface for the 'Revista de Enfermagem da UFJF'. The page title is 'Submeter um artigo' and it shows a progress bar with five steps: 1. Início, 2. Transferência do manuscrito, 3. Dados da Submissão, 4. Confirmação, and 5. Próximos Passos. The current step is '3. Dados da Submissão'. Below the progress bar, there is a table titled 'Arquivos da Submissão' with columns for file name, date, and type. The table contains three entries:

Arquivos da Submissão	Q	Buscar	Enviar Arquivo
126557-1 mar, Manuscrito_27140_Av01.docx	August 20, 2020	Texto do artigo	
126558-1 mar, 16942-Declaração de transferencia.pdf	August 20, 2020	Outros	
126559-1 mar, Check_list_ID3883.pdf	August 20, 2020	Outros	

Below the table, there are two buttons: 'Editar' and 'Excluir'. Two green arrows point to these buttons, indicating that they are the focus of the text above. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Salvar e continuar' and 'Cancelar'.

# Submissão de manuscritos

Revista de Enfermagem da UFJF Tarefas 0

Português (Brasil) Ver o Site mar

## Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

### Arquivos da Submissão

Q Buscar Enviar Arquivo

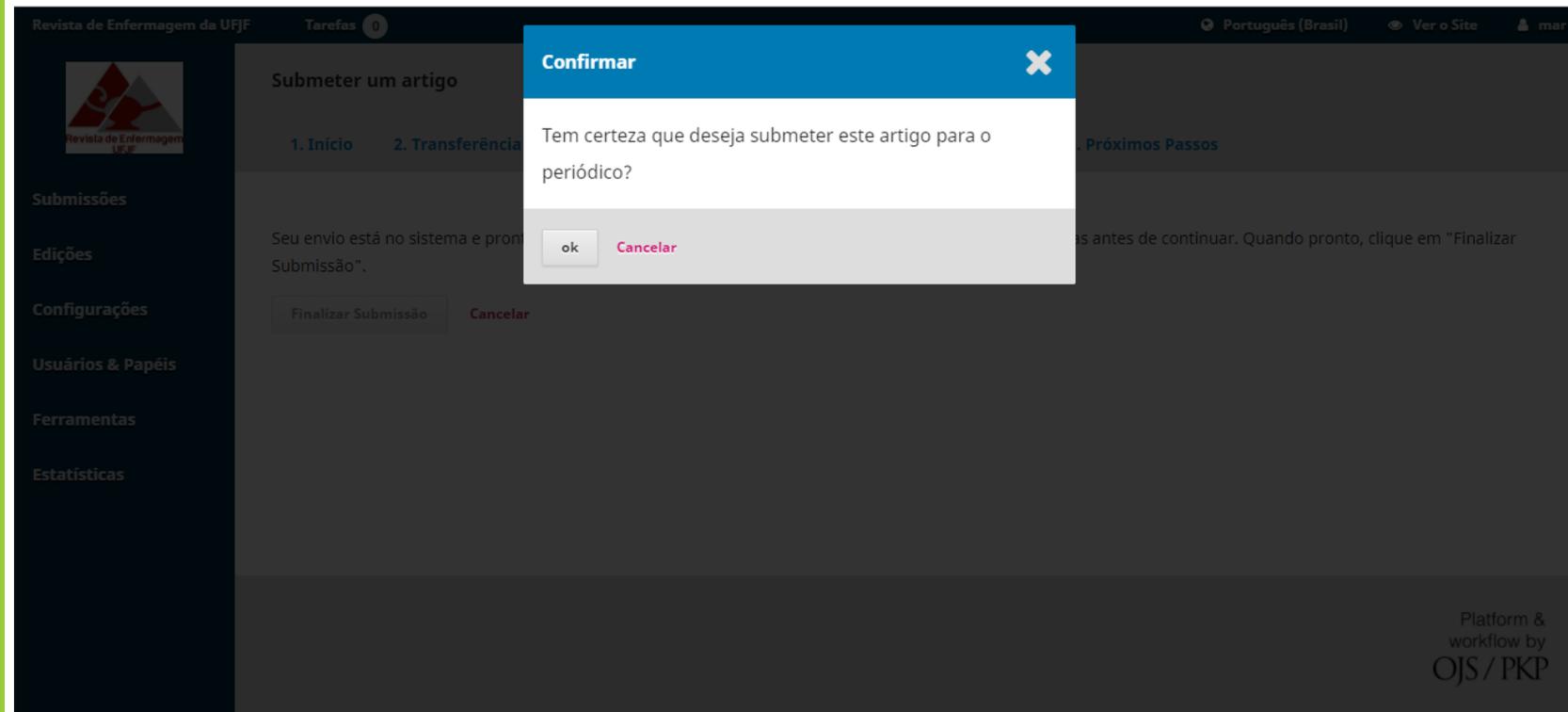
▶	126557-1	mar, Manuscrito_27140_Av01.docx	August 20, 2020	Texto do artigo
▶	126558-1	mar, 16942-Declaração de transferencia.pdf	August 20, 2020	Outros
▼	126559-1	mar, Check_list_ID3883.pdf	August 20, 2020	Outros

Editar Excluir

Salvar e continuar Cancelar

Clique em “Salvar e continuar”

# Submissão de manuscritos



**Ao final do carregamento e preenchimento dos metadados, finaliza-se a submissão. Uma janela *pop-up* abrirá para verificar o término da submissão, garantindo seu interesse em enviar a submissão à nossa Revista.**

## Acompanhamento da submissão

Ao término da submissão, você receberá um e-mail automático indicando ter recebido a submissão. Através do link recebido você será direcionado à sua página de autor.

Para acompanhar a submissão, basta clicar no *link* “Submissão”. Nesta nova página, as quatro guias representam as etapas do processo editorial.



Priscila Rodrigues <priscila.rodrigues@presidencia.gov.br>

 para mim ▾

Milton Shintaku,

Agradecemos a submissão do trabalho " webometria" para a revista Revista Juventude e Políticas Públicas. Acompanhe o progresso da sua submissão por meio da interface de administração do sistema, disponível em:

URL da submissão: [http://revistasnj.ibict.br/ojs\\_snj/index.php/snj/authorDashboard/submission/66](http://revistasnj.ibict.br/ojs_snj/index.php/snj/authorDashboard/submission/66)

Login: mshintaku

Em caso de dúvidas, entre em contato via e-mail.

Agradecemos mais uma vez considerar nossa revista como meio de compartilhar seu trabalho.

Priscila Rodrigues

Revista da SNJ

## Acompanhamento da avaliação

Ao término da submissão, a equipe editorial da revista realiza o *Check List* do manuscrito e demais documentos submetidos, a fim de verificar sua adequação às normas da revista. Caso haja inconformidades são enviadas as devidas alterações necessárias aos autores para correção. Caso estejam todos os documentos dentro dos padrões recomendados é iniciado o processo de avaliação por pares.

O processo de avaliação por pares é feito por avaliadores convidados pelo editor para analisar e verificar o conteúdo do manuscrito.

Quando os avaliadores realizam a avaliação, a mensagem da página muda, indicando que as avaliações foram efetuadas, mas que o editor ainda não fez a decisão editorial – pois cabe a ele decidir se aprova, rejeita ou deseja nova avaliação.

## Acompanhamento da avaliação

Se aprovada sua submissão, você receberá um e-mail automático com as considerações dos avaliadores. Se houver necessidade de correção, o avaliador indicará as alterações a serem feitas, e você deverá, posteriormente, carregar a versão com alterações.

O carregamento do arquivo corrigido segue os mesmos procedimentos efetuados no *upload* dos originais. Isso pode ser feito diretamente na aba de avaliação.

## A leitura do surdo na consulta de enfermagem

Revist UFJF



**Submissão**

**Avaliação**

**Edição de Texto**

**Editoração**

Estágio não iniciado.

Bom trabalho!