TÍTULO ORIGINAL NO IDIOMA DO TEXTO (CENTRALIZADO, FONTE *TIMES NEW ROMAN,* TAMANHO 14, EM NEGRITO, MÁXIMO 150 CARACTERES COM ESPAÇO. CONFIGURAÇÃO DO PARÁGRAFO: ESPAÇAMENTO ANTES: 0 pt, ESPAÇMENTO DEPOIS: 6 pt, ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS: SIMPLES)

TÍTULO EM INGLÊS (CENTRALIZADO, FONTE *TIMES NEW ROMAN,* TAMANHO 14, EM NEGRITO, MÁXIMO 150 CARACTERES COM ESPAÇO. CONFIGURAÇÃO DO PARÁGRAFO: ESPAÇAMENTO ANTES: 0 pt, ESPAÇMENTO DEPOIS: 6 pt, ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS: SIMPLES)

Autor 1[[1]](#footnote-1)

ORCID Autor1

Autor 2[[2]](#footnote-2)

ORCID Autor 2

Resumo: (alinhado à esquerda, em negrito, fonte *Times New Roman*, tamanho 12, Configuração de parágrafo: espaçamento antes: 0 pt, espaçamento depois: 6 pt, espaçamento entre linhas: simples, separado da descrição de autoria por 01 toque de espaço.) Texto do resumo em português. Este item é obrigatório para todos os artigos. O texto deve destacar o problema de pesquisa, a relevância do estudo, os objetivos, a metodologia, a análise e os principais resultados. Deve ser constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas. Deve-se evitar símbolos, fórmulas, equações, diagramas e abreviaturas que não sejam realmente necessários. Times New Roman, tamanho 12, em parágrafo único, espaçamento simples, sem recuo e justificado. Com mínimo de 150 e máximo de 250 palavras.

**Palavras-chave: (em negrito, fonte *Times New Roman*, tamanho 12)** Primeira palavra. Segunda palavra. Terceira palavra. (Mínimo três e no máximo cinco, separadas entre si por ponto. Devem ser grafadas com as iniciais em letra maiúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos). Fonte *Times New Roman*, Tamanho12, Justificado, Espaçamento simples.

Abstract: (alinhado à esquerda, em negrito, fonte *Times New Roman*, tamanho 12, Configuração de parágrafo: espacamento antes: 0 pt, espaçamento depois: 6 pt, espaçamento entre linhas: simples, separado da descrição de autoria por 01 toque de espaço.) Texto do resumo em inglês. Este item é obrigatório para todos os artigos. Observe que não se trata de uma tradução literal do resumo. Lembre-se que este texto é destinado a um/a leitor/a estrangeiro/a. Muitos termos utilizados na língua portuguesa não fazem sentido em inglês. Times New Roman, tamanho 12, em parágrafo único, espaçamento simples, sem recuo e justificado. Com mínimo de 150 e máximo de 250 palavras.

**Keywords:** **(em negrito, fonte *Times New Roman*, tamanho 12)** Keywords 1. Keyword 2. Keyword 3. Primeira palavra. Segunda palavra. Terceira palavra. (Mínimo três e no máximo cinco, separadas entre si por ponto. Devem ser grafadas com as iniciais em letra maiúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos). Fonte *Times New Roman*, Tamanho12, Justificado, Espaçamento simples.

ATENÇÃO! Artigos escritos em outras línguas, além do português e do inglês, deverão apresentar também o resumo na língua original, seguindo as mesmas orientações anteriores. Esta informação deve ser excluída na versão de submissão.

INTRODUÇÃO E TÍTULOS DAS SEÇÕES (alinhado à esquerda, em negrito, LETRAS MAIÚSCULAS, *Times New Roman*, TAMANHO 12, sem numeração, ESPAÇAMENTO ANTES: 0 pt, ESPAÇAMENTO DEPOIS: 0 pt ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS: SIMPLES, separado do texto anterior por 01 toque de espaço)

O corpo do texto deve ser redigido em fonte *Times New Roman*, tamanho 12, justificado, recuo da primeira linha 1,25. Na configuração dos parágrafos: espaçamento antes: 0 pt, espaçamento depois: 6 pt, espaçamento entre linhas: 1,15.

TÍTULOS DE SUBSEÇÕES (alinhado à esquerda, em negrito, LETRAS MAIÚSCULAS, *Times New Roman* , TAMANHO 12, sem numeração, ESPAÇAMENTO ANTES: 0 pt, ESPAÇMENTO DEPOIS: 0 pt, ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS: SIMPLES, separado do texto anterior por 01 toque de espaço)

O corpo do texto deve ser redigido em fonte *Times New Roman*, tamanho 12, justificado, recuo da primeira linha 1,25. Na configuração dos parágrafos: espaçamento antes: 0 pt, espaçamento depois: 6 pt, espaçamento entre linhas: 1,15.

dicas para utilização deste template

Foram criados estilos para todas as seções do texto. Para formatar o seu texto corretamente, basta selecionar a parte que deseja formatar e escolher o estilo adequado, na barra de Estilos. Todos começam com “EduFoco”.

DIRETRIZES PARA AUTORES

A Educação em Foco aceita para publicação artigos relacionados à Educação, resultantes de estudos empíricos e/ou teóricos, reflexões sobre práticas concretas ou debates atualizados na área. Também são aceitas revisões sistematizadas de literatura e ensaios teóricos no campo da educação. Os textos, em português, espanhol ou inglês, devem ser inéditos, de autores/as brasileiros/as ou estrangeiros/as. Os textos para submissão devem ser formatados conforme padrão da Educação em Foco e revisados de acordo com as normas cultas de redação acadêmica.

A seleção dos artigos para publicação toma como referência sua contribuição à Educação, dentro da linha editorial da revista. Também são considerados a originalidade do tema, o tratamento dado ao assunto, a consistência e o rigor da abordagem teórica e a qualidade do texto.

A Educação em Foco adota a política de **avaliação por pares duplamente cega**. Isto significa que os/as árbitros/as não conhecem a identidade dos/as autores/as e os/as autores/as não conhecem a identidade dos/as pareceristas que avaliaram seu texto. Trata-se de um critério extremamente importante para garantir a idoneidade do processo de avaliação das submissões. Por isso, é necessário adequar o texto para que não haja possibilidade de identificação de autoria por autocitação, menção à cidade, instituição, número do parecer emitido por comitê de ética etc., bem como a eliminação de dados de identificação nas propriedades do documento.

Os dados de identificação dos/as autores/as deverão ser digitados diretamente nos campos apropriados da página de cadastramento do artigo e do/a(s) autor/a(s) no sistema, incluindo nome e prenome, sobrenome do/a(s) autor/a(s), Instituição de vínculo, ORCID, Biografia de até 10 linhas indicando formação acadêmica, vínculo institucional etc.

O texto deve seguir rigorosamente este modelo e ser salvo no formato .docx ou compatível. Os destaques que se fizerem necessários devem ser grafados em **negrito**. O uso de fonte em *itálico* somente para palavras, expressões ou frases em língua estrangeira.

Os artigos deverão conter **entre 25.000 e 55.000 caracteres** (com espaços), incluindo todos os elementos do texto. Os títulos devem ter no máximo 150 caracteres, incluindo os espaços, e devem ser traduzidos para o inglês (ou espanhol).

Alguns itens a serem observados na digitação dos textos: aspas duplas, somente para citações diretas no corpo de texto (com menos de três linhas); *itálico* para palavras com emprego não convencional e para palavras, expressões ou frases estrangeiras.

Em caso de neologismos e títulos de obras e publicações, utilizar aspas duplas.

As citações devem obedecer às normas vigentes da ABNT: Sobrenome do/a Autor/a, ano ou (Sobrenome do/a autor/a, ano, p. xx). Diferentes títulos do/a mesmo/a autor/a, publicados no mesmo ano, deverão ser diferenciados adicionando-se uma letra depois da data (Sobrenome do/a autor/a, anoa, p. xx). Ex: (Fonseca, 2023a, p. 34).

As referências bibliográficas deverão conter exclusivamente os/as autores/as e textos citados no trabalho, apresentadas ao final do artigo, em ordem alfabética, obedecendo às normas da vigentes da ABNT.

DICAS Sobre Citações

Apresentamos aqui algumas orientações sobre o uso de citações. Para maiores informações, consulte o manual de normatização da UFJF, disponível <https://www2.ufjf.br/biblioteca/servicos/#normalizacao-bibliografica>.

Para citação de trabalhos com mais de três autores/as identificar o/a primeiro/a autor/a com o sobrenome seguido por “*et al.*” (a expressão *et al.*, assim como outras em latim (*apud* – que significa “citado por”, *In* etc.) ou estrangeiras devem vir em itálico.

Para citação indireta de diversos documentos de vários/as autores/as, mencionados/as simultaneamente, as referências dos/as autores/as devem ter seus sobrenomes separados por ponto e vírgula, em ordem alfabética (Autor, 1997; Bautor, 1991; Cautor; Dautor, 2007).

Para citação indireta com dois autores/as, separar os sobrenomes dos/as autores/as com ponto e vírgula (Autor 1; Autor 2, 2016).

Para citação de fonte secundária adicione a fonte secundária seguida da expressão “*apud*” seguida da fonte primária ou original (nas referências adicione a fonte secundária na qual a fonte primária foi lida).

Exemplo:

O empreendedor cria valor ao organizar incertezas, criativamente reorganizando fatores de produção e oportunidades de Mercado (Knight, 1921 *apud* Jones, 1992, p. 734).

Para citação direta com menos de 40 palavras (aproximadamente 3 linhas) introduza a citação com uma frase que apresente o trecho a ser citado incluindo o último nome do/a autor/a seguido da data de publicação entre parênteses. Insira o número de página (precedido por “p.”) entre parênteses após a citação sem ponto final após o parêntese.

Exemplo 1:

Segundo Fairclough (2001, p. 134) “[...] os enunciados são intertextuais, construídos por elementos de outros textos”.

Neste exemplo, quando a frase é suprimida no início ou final, deve-se s e usar [...].

Exemplo 2:

Citação direta com mais de 3 linhas devem ser adicionadas com fonte *Times New Roman*, tamanho 11, espaçamento simples, recuo de 4 cm da margem direita, sem recuo de parágrafo e sem aspas. Citação direta com mais de 3 linhas devem ser adicionadas com fonte Times New Roman, tamanho 11, espaçamento simples, recuo de 4 cm da margem direita, sem recuo de parágrafo e sem aspas (Sobrenome, ano, p. 1).

Quando temos uma citação direta:

[...] com mais de 3 linhas devem ser adicionadas com fonte *Times New Roman*, tamanho 11, espaçamento simples, recuo de 4 cm da margem direita, sem recuo de parágrafo e sem aspas. Citação direta com mais de 3 linhas devem ser adicionadas com fonte Times New Roman, tamanho 11, espaçamento simples, recuo de 4 cm da margem direita, sem recuo de parágrafo e sem aspas (Sobrenome, ano, p. 1).

Nos casos em que a frase que apresenta o trecho citado não nomear a autoria, coloque as informações, separadas por vírgulas, entre parêntese após a citação (último nome do autor, ano, p. número de página). Como “[...] os enunciados são intertextuais, construídos por elementos de outros textos” (Fairclough, 2001, p. 134).

Nos casos em que as citações diretas são retiradas de publicações eletrônicas (em formato *e-book*, por exemplo), quando não é possível identificar a página, deve-se utilizar a localização, com a respectiva abreviatura “local”.

Exemplo: "Na década de 1930, Piaget desenvolve um programa de pesquisa experimental junto aos seus três filhos [...]" (Dongo-Montoya, 2009, local. 264).

No caso de apresentação no texto de fragmentos de relatos de entrevistas, deve-se seguir a mesma formatação para as citações diretas e indiretas, indicando, de preferência, a designação do sujeito e ano da realização da entrevista: (Colaborador/a 01, 2024), (Entrevistado/a 02, 2023) etc.

Neste caso, NÃO utilizar fonte em *itálico*.

Tabelas e Figuras

Para uso de figuras, tabelas e / ou dados de outras fontes, certifique-se de reunir todas as informações necessárias para documentar adequadamente suas fontes. Cada tabela e cada figura deve ser inteligível sem depender de referência ao texto; portanto, inclua uma explicação para cada abreviação (exceto os símbolos e abreviaturas estatísticas padrão). Numere todas as tabelas sequencialmente, conforme as referências no texto (Tabela 1, Tabela 2 etc.), da mesma forma que as figuras também devem ser numeradas (Figura 1, Figura 2 etc.). Abreviações, terminologia e valores de nível de probabilidade devem ser consistentes entre tabelas e figuras no mesmo artigo. Da mesma forma, os formatos, e títulos devem ser consistentes. Não repita os mesmos dados em tabelas diferentes.

Títulos de tabelas e figuras

Como o título do trabalho, cada tabela deve ter um título claro e conciso. Os títulos devem ser escritos em maiúsculas, em **negrito**, abaixo do número da tabela, com uma linha em branco entre o número e o título.

**Tabela 1 -** Título da Tabela, sem negrito, Fonte *Times New Roman*, Tamanho 10, Alinhamento centralizado, Espaçamento antes: 0 pt, Espaçamento depois: 0 pt, Espaçamento entre linhas: simples

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título** | **Título** | **Título** |
| Texto justificado Times New Roman 11 Texto justificado Times New Roman 11. | Dados numéricos em Times New Roman 11. Dados numéricos em Times New Roman 11 | Dados numéricos em Times New Roman. Dados numéricos em Times New Roman 11 |

Fonte: Quando a autoria for própria indicar O(A)s Autor(a)s. (Fonte *Times New Roman*,

Tamanho 10, Alinhamento centralizado, Espaçamento antes: 0 pt, Espaçamento depois: 0 pt, Espaçamento entre linhas: simples)

Tabelas são usadas quando os dados numéricos são a parte principal das informações apresentadas. Suas laterais são abertas. Para apresentação e organização de dados gerais utilizam-se Quadros. Nestes as laterais são fechadas.

**Quadro 1 -** Título do quadro, sem negrito, Fonte *Times New Roman*, Tamanho 10, Alinhamento centralizado, Espaçamento antes: 0 pt, Espaçamento depois: 0 pt, Espaçamento entre linhas: simples

|  |  |
| --- | --- |
| Título | Título |
| Texto justificado Times New Roman 11. | Texto justificado Times New Roman 11 |
| Texto justificado Times New Roman 11 | Texto justificado Times New Roman 11 |
| Texto justificado Times New Roman 11 | Texto justificado Times New Roman 11 |
| Texto justificado Times New Roman 11 | Texto justificado Times New Roman 11 |

Fonte: Quando a autoria for própria indicar O(A)s Autor(a)s. (Fonte *Times New Roman*,

Tamanho 10, Alinhamento centralizado, Espaçamento antes: 0 pt, Espaçamento depois: 0 pt, Espaçamento entre linhas: simples)

**Figura 1 -** Título da Figura, sem negrito, Fonte *Times New Roman*, Tamanho 10, Alinhamento centralizado, Espaçamento antes: 0 pt, Espaçamento depois: 0 pt, Espaçamento entre linhas: simples

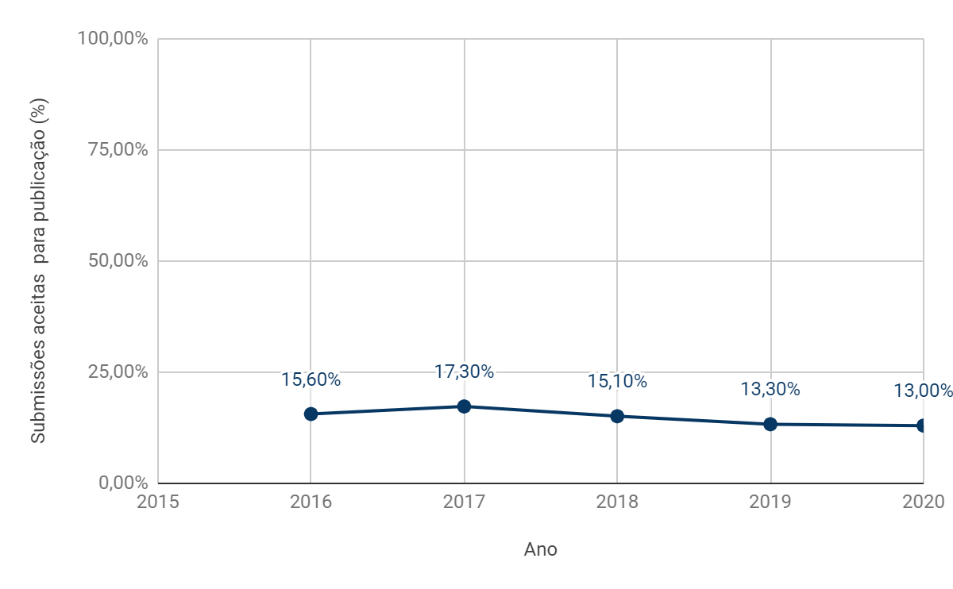
Fonte: Indicar autoria da figura. (Fonte *Times New Roman*,

Tamanho 10, Alinhamento centralizado, Espaçamento antes: 0, Espaçamento depois: 0,

Espaçamento entre linhas: simples)

Na preparação de figuras é necessário considerar o objetivo da comunicação privilegiando a legibilidade evitando usar efeitos especiais disponíveis nos pacotes de *software*. Os desenhos de linha geralmente são uma boa opção para facilitar a leitura e a simplicidade; para fotografias, é importante um alto contraste entre o plano de fundo e o ponto focal, além de cortar detalhes divergentes do objetivo para ajudar o/a leitor/a a se concentrar nos aspectos que os/as autores/as querem destacar e que são mais importantes. Sugere-se os formatos .JPEG .PNG.

**Gráfico 1 -** Título do Gráfico, sem negrito, Fonte *Times New Roman*, Tamanho 10, Alinhamento centralizado, Espaçamento antes: 0 pt, Espaçamento depois: 0 pt, Espaçamento entre linhas: simples



Fonte: Indicar fonte do gráfico. (Fonte *Times New Roman*,

Tamanho 10, Alinhamento centralizado, Espaçamento antes: 0 pt, Espaçamento depois: 0pt,

Espaçamento entre linhas: simples)

Conclusões e Implicações

O corpo do texto deve ser redigido em fonte *Times New Roman*, tamanho 12, justificado, recuo da primeira linha 1,25. Na configuração dos parágrafos: espaçamento antes: 0 pt, espaçamento depois: 6 pt, espaçamento entre linhas: 1,15.

Agradecimentos (OPCIONAL)

O corpo do texto deve ser redigido em fonte *Times New Roman*, tamanho 12, justificado, recuo da primeira linha 1,25. Na configuração dos parágrafos: espaçamento antes: 0 pt, espaçamento depois: 6 pt, espaçamento entre linhas: 1,15.

**Não deve constar na versão para submissão quando contribuir para identificar autoria**.

Referências (separado do texto anterior por 01 toque de espaço)

O corpo do texto deve ser redigido em fonte *Times New Roman*, tamanho 12, alinhado à esquerda, sem recuo de parágrafo. Na configuração dos parágrafos: espaçamento antes: 0 pt, espaçamento depois: 6 pt, espaçamento entre linhas: 1,15.

As referências devem ser apresentadas em ordem alfabética dos sobrenomes dos/as autores/as.

Para elaboração das referências, consulte o manual de normatização da UFJF, disponível <https://www2.ufjf.br/biblioteca/servicos/#normalizacao-bibliografica>.

**Orientações sobre referências mais utilizadas:**

Livros:  
SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes sem Abreviatura. **Título do Livro**: subtítulo. Número da edição. Local de publicação: Editora, ano de publicação. Volume (se houver). Número de páginas. (Detalhes específicos da obra, se houver).

Exemplo:

BREGOLATO, Roseli Aparecida. **Cultura corporal da dança:** uma abordagem pedagógica. 2. ed. São Paulo: ícone, 2006. V. 1. 181p. (Coleção Educação Física escolar: no princípio da totalidade e na concepção histórico-crítica-social).

Capítulos de livros:  
SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes sem Abreviatura. Título do Capítulo: subtítulo. *In:* SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes sem Abreviatura. Indicar, em caso de coletânea, que é/são organizador/a(as). **Título do Livro**. Número da edição. Local de publicação: Editora, ano de publicação. Volume (se houver). Páginas inicial e final. (Detalhes específicos da obra, se houver)

Exemplo 01: caso de parte ou capítulo de um livro de mesmo/a autor/a. Não se adiciona (Org.).

BREGOLATO, Roseli Aparecida. Introdução.*In:* BREGOLATO, Roseli Aparecida. **Cultura corporal da dança**. 2. ed. São Paulo: ícone, 2006. V. 1. 181p. (coleção Educação Física escolar: no princípio da totalidade e na concepção histórico-crítica-social). p. 23-43.

Exemplo 02: caso de capítulo de um livro organizado por 01 autor/a.

SOUZA, Marcelo Gustavo Andrade. Educar para a tolerância e o respeito à diferença: uma reflexão a partir da escola plural*. In:* CANDAU, Vera Maria. (Org.). **Sociedade, educação e cultura(s):** questões e propostas*.* Petrópolis, RJ: Vozes, 2002, p. 153-172.

Exemplo 03: caso de capítulo de um livro organizado por mais de 01 autor/a.

GOELLNER, Silvana Vilodre. A produção cultural do corpo. *In:* LOURO, Guacira Lopes; FELIPE, Jane; GOELLNER, Silvana V. (Org.). **Corpo, gênero e sexualidade:** um debate contemporâneo na educação. 2. ed. Petrópolis, R J: Vozes, 2003, p. 28-40.

Artigo de Periódico:  
SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes sem Abreviatura. Título do Artigo: subtítulo. **Título do Periódico**, Local/Cidade de publicação, número do volume, número do fascículo, páginas inicial e final do artigo, mês e ano de publicação. Site em que está disponível. Data de acesso.

Exemplo:

MASETTO, Marcos T. Inovação curricular no ensino superior. **Revista e-curriculum**, São Paulo, v. 7, n. 2, p. 12-44, jul./ago. 2011. Disponível em: <http://revistas.pucsp.br/index.php/curriculum/article/view/6852/4966>. Acesso em: 8 set. 2019.

Matéria de Site com autoria:

SOBRENOME, Nome. Título da matéria. **Nome do site**, ano. Disponível em: URL. Data deAcesso.

Exemplo:

ONOFRE, José. 1° professor surdo do Brasil, campo-grandense é barrado em mestrado de SP. **SOCEPEL**, 2017. Disponível em: https://socepel.com.br/?p=4130. Acesso em: 21 mai. 2024.

Matéria de Site sem autoria:

TÍTULO da matéria. **Nome do site**, ano. Disponível em: URL. Data deAcesso.

Exemplo:

1° PROFESSOR surdo do Brasil, campo-grandense é barrado em mestrado de SP. **SOCEPEL**, 2017. Disponível em: https://socepel.com.br/?p=4130. Acesso em: 21 mai. 2024.

Trabalho publicado em anais de evento:

SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes sem Abreviatura. Título do trabalho*. In:* NOME DO EVENTO, número da edição do evento, data de realização, cidade. **Título da publicação.** Local da publicação: editora, ano da publicação. Paginação inicial – final.

Exemplo:

MENDES. Francisco Alexandre. Ferreira. O ensino primário em Mato Grosso (1942). *In:* II MOSTRA DE EXTENSÃO DA UFUF, 2., 25 nov. 2016, Juiz de Fora 4**. Anais...** Juiz de Fora: Editora da UFJF, 2017, p. 197-201. Disponível em: <https://www2.ufjf.br/proex/>. Acesso em: 22 mar. 2020.

TCC, Dissertações e Teses:   
SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes sem Abreviatura. **Título**: subtítulo. Ano. Número de páginas. Trabalho de Conclusão de Curso, Dissertação ou Tese (Mestrado em ou Doutorado em) – Nome do Programa, Nome da Universidade, Local, Ano. Disponível em: link do arquivo. Acesso em: Dia Mês abreviado ano.

Exemplo:

FRANCO, Neil. **Professoras trans brasileiras:** ressignificações de gênero e de sexualidades no contexto escolar. 2014. 268f. Tese (Doutorado em Ciências Humanas) - Universidade Federal de Uberlândia, Uberlândia, 2014. Disponível em <https://repositorio.ufu.br/handle/123456789/13671> Acesso em 02 abr. 2024.

FRANCO, Neil. **A diversidade entra na escola:** histórias de professores e professoras que  
transitam pelas fronteiras da sexualidade e do gênero. 2009. 240 f. Dissertação (Mestrado em  
Educação) – Programa de Pós-Graduação em Educação, Universidade Federal de Uberlândia, Uberlândia, 2009. Disponível em: <https://repositorio.ufu.br/handle/123456789/13769> Acesso em: 22 jun. 2023.

SALVADOR, Nayara Rios Cunha. **Pessoas Trans na educação básica no Sul do Estado do Rio de Janeiro.** 2019. 219f. Dissertação (Mestrado em Educação) – Programa de Pós-Graduação em Educação, Universidade Federal de Juiz de Fora, Juiz de Fora, 2019. Disponível em: <https://repositorio.ufjf.br/jspui/handle/ufjf/11476> Acesso em: 02 maio 2024.

SALVADOR, Nayara Rios Cunha. **As crianças na sociedade midiática:** Os desenhos animados e suas implicações no comportamento e cultura infantis. 2012. 23f. Trabalho de conclusão de curso (Graduação), Faculdade de Pedagogia, Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, 2012.

Legislações:

JURISDIÇÃO OU ENTIDADE. Título numeração e data. Ementa e dados da obra onde o documento foi publicado. Notas informativas relativas a outros dados necessários para identificar o trabalho. **Nome do documento ou lei.** Cidade: editora ou órgão que publicou, ano. Número de páginas.

Exemplo:

BRASIL. Secretaria Especial dos Direitos Humanos – SEDH. Subsecretaria de Promoção e  
Defesa dos Direitos Humanos Programa Brasil sem Homofobia. **Plano Nacional de  
Promoção da Cidadania e Direitos Humanos de LGBT**. Brasília: Esplanada dos  
Ministérios, 2009. 45 p. Disponível em [www.presidencia.gov.br/sedh](http://www.presidencia.gov.br/sedh). Acesso em 15 mai.  
2009.

**Observação:** Qualquer referência coletada em meio eletrônico deve constar as informações sobre disponibilidade e data de acesso: Disponível em:.... Acesso em: dia mês abreviado Ano.

O endereço de acesso deve ser ativado com toque de “enter”.

Exemplo:

Disponível em [www.presidencia.gov.br/sedh](http://www.presidencia.gov.br/sedh). Acesso em 15 mai.  
2009.

1. Afiliação do autor 1 com o tipo de vínculo, cidade/estado, país (INSERIR SOMENTE NA VERSÃO FINAL). [↑](#footnote-ref-1)
2. Afiliação do autor 2 com o tipo de vínculo, cidade/estado, país (INSERIR SOMENTE NA VERSÃO FINAL). [↑](#footnote-ref-2)