# 

# Tipo de submissão (seção): artigo original, artigo de revisão, relato de experiência etc.

# Digite aqui o título do seu trabalho, coloque em maiúscula somente a primeira letra (exceto nomes próprios, cujas iniciais são sempre em maiúsculas). O título deve ser curto e conciso (<150 caracteres, com espaços)

# *Aqui, digite o título em inglês (ou em espanhol, se for o caso)*

# Espaço a ser deixado em branco para que os nomes dos autores sejam inseridos pela Revista

**RESUMO**

O texto deve apresentar ao leitor o problema de pesquisa, a relevância do estudo, objetivos do artigo, metodologia e técnicas de levantamento dos dados e antecipação de alguns resultados. Deve ser constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas, **contendo, no máximo, 250 palavras**, objetivos do artigo, metodologia e técnicas de levantamento dos dados e antecipação de alguns resultados.

PALAVRAS-CHAVE: Palavra-chave 1. Palavra-chave 2. Palavra-chave 3. Palavra-chave 4. Palavra-chave 5. (Não numere as palavras-chave e *keywords*).

**Abstract ou RESUMEN**

É a tradução do Resumo.

.

KEYWORDS (ou PALABRAS CLAVE): Keyword 1. Keyword 2. Keyword 3. Keyword 4. Keyword 5.

**O** **resumo e o *abstract*, com suas respectivas palavras-chave e *keywords*, devem estar contidos nesta caixa de texto, cuja largura não pode ser alterada.**

**Palavras-chave em português** – mínimo de três (3) e máximo de cinco (5) palavras-chave, ou descritores do conteúdo do trabalho, apresentadas em português de acordo com o DeCS – Descritores em Ciências da Saúde da BIREME- Centro Latino Americano e do Caribe de Informação em Ciências da Saúde – URL:< <https://decs.bvsalud.org/>>.

***Keywords (ou palabras clave)*** – devem estar de acordo com o DECs. Para cada descritor em português, a página do DECs apresenta uma ou mais traduções possíveis em inglês e em espanhol.

# O *layout* da página deve obedecer aos seguintes parâmetros: Margem personalizada; sup. 2 cm, inf. 1 cm, esq. e dir. 1,5 cm.

# O título em Português deve ser alinhado à direita, fonte Arial, corpo 14, em negrito, espaçamento entre linhas “simples”, espaçamento antes 18 pts; depois 0 pts.

# O título em Inglês deve ser alinhado à direita, itálico, fonte Arial, corpo 12, espaçamento entre linhas “simples”, espaçamento antes 18 pts; depois 0 pts.

# Os nomes dos(as) autores(as) NÃO devem aparecer em nenhuma parte do manuscrito, para que se garanta uma avaliação “duplo-cega”.

# O Resumo e o Abstract devem ser justificados, fonte Arial, corpo 10, espaçamento entre linha “simples”, espaçamento antes e depois de 6 pts.

# Apague esta lista depois de formatar a primeira página e não se esqueça de deixar esse espaço em branco.

**[Não se esqueça de apagar as instruções acima antes de enviar o manuscrito]**

## INTRODUÇÃO (a INTRODUÇÃO sempre começa no início da SEGUNDA PÁGINA)

Aqui, introduza o seu texto. Os parágrafos continuam a partir daqui e são separados apenas por títulos, subtítulos, imagens e fórmulas. Os títulos das seções não são numerados, e devem estar em caixa alta, negrito, corpo 12 (veja detalhes na seção CABEÇALHOS DE SEÇÃO).

## Estrutura

Por favor, **certifique-se de usar apenas a fonte definida como padrão de estilo** neste documento. Ela foi escolhida para permitir a melhor leitura do seu trabalho quando exibido em tela. Para evitar erros desnecessários, é altamente recomendável usar a função "verificador ortográfico" do MS Word ou do seu editor de textos preferido. Siga a ordem dos elementos aqui estabelecida: Título, Resumo, Palavras-chave, Texto principal (incluindo figuras e tabelas, que devem ser inseridas no corpo do texto e não como anexos), Referências e Apêndice. No *link* <https://periodicos.ufjf.br/index.php/aps/about/submissions>, nas **Diretrizes para autores**, encontra-se explicitada **a estrutura de cada tipo de artigo**, de acordo com seguintes seções: **Artigos Originais, Artigos de Revisão, Artigos de Atualização, Relato de Casos e Experiências, Entrevista, Tribuna, Atualização Bibliográfica, Serviços e Notícias**.

Listas com marcadores podem ser incluídas e devem ficar assim:

* primeiro ponto
  + segundo ponto
    - e assim por diante

Por favor, **não altere os *layouts* de formatação e estilos de parágrafos e de textos** que foram configurados neste documento modelo. Conforme indicado no modelo, as páginas estão configuradas em formato de coluna única, A4 (210mm X 297mm), margens de 2 cm (superior), 1 cm (inferior) e 1,5 cm (esquerda e direita). Utilize, para o corpo do texto, a fonte ARIAL, corpo 12, entrelinha 1,5, Espaçamento “antes” e “depois” de 0 pts, Recuo especial “Primeira linha” de 1,27 cm.

## CABEÇALHOS E RODAPÉS

Não escreva nada no cabeçalho e no rodapé das páginas. Neles serão inseridas diversas informações na fase de editoração, se o artigo for aprovado.

## TÍTULOS E SUBTÍTULOS

Os títulos das seções devem ser **alinhados à esquerda**, em **negrito**, em **caixa alta**, corpo 12, sem numeração. Os títulos das subseções devem ser alinhados à esquerda, apresentar a primeira letra maiúscula, corpo 12, em negrito e sem numeração. Subtítulos de subseções abaixo de uma subseção devem ser alinhados à esquerda, apresentar a primeira letra maiúscula, corpo 12 e sem numeração. Tanto os títulos quanto os subtítulos deverão ser separados do corpo do texto (e entre si) pelo espaço de uma linha (1,5 cm).

## Diretrizes gerais para a preparação do seu texto

Seu texto deverá obedecer às diretrizes que constam na página da Revista, tendo-se em vista a seção em que ele deverá ser submetido. Não utilize hifenização em seu texto. Símbolos que denotam vetores e matrizes devem ser indicados em negrito. Os nomes de variáveis escalares normalmente devem ser expressos usando itálico. Pesos e medidas devem ser expressos em unidades do Sistema Internacional. Use a forma completa do nome de todas as organizações, entidades e instituições – normalmente conhecidas por suas siglas – na primeira ocorrência; subsequentemente, basta usar a sigla. Exemplo: Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID). Números de um a dez devem ser escritos por extenso. Termos estrangeiros devem ser marcados em itálico; neologismos, entre aspas (atualmente conhecidas como aspas “duplas”).

Para consultas sobre a nova ortografia e sobre palavras dicionarizadas, sugerimos o uso do Volp, Vocabulário Ortográfico da Academia Brasileira de Letras:

<http://www.academia.org.br/nossa-lingua/busca-no-vocabulario>

## CITAÇÕES

As referências devem ser listadas no final do artigo ([**ver exemplos no fim deste documento**](#Referências)). Não as inicie em uma nova página, a menos que isso seja absolutamente necessário. Os autores devem garantir que **todas as citações no texto** apareçam na lista de referências e vice-versa. As normas a serem seguidas encontram-se em <http://ri.uepg.br/riuepg/bitstream/handle/123456789/943/LIVRO_ManualdeNormalizaçãoEstiloVancouver.pdf?sequence=1>

**Citações diretas**, destacadas do corpo do texto (com mais de três linhas), devem estar em fonte ARIAL, corpo 11, espaço entre linhas simples, com recuo de 4 cm, espaçamento “antes” e “depois” de 6 pt:

A inquietação de que o homem acessa pouco os serviços de saúde e, quando o faz, já é de forma tardia, apresentando agravos à saúde, nos fez questionar quais seriam os motivos que os levam a não procurar o serviço de atenção primária e, ao analisar primeiramente o solo de tradição sobre o tema que nos embasassem na investigação, evidenciamos que o homem passa por um processo de socialização no qual ele cria sua identidade masculina.3

Use [ ] (colchetes) para indicar acréscimos ou comentários. Use apóstrofos para indicar citações dentro de citações. Se o texto submetido está em português, citações em língua estrangeira precisam ser traduzidas. O original fica em nota de rodapé. **Atenção**: somente nesse caso, admitem-se notas de rodapé.

## TRANSCRIÇÃO DE DEPOIMENTOS E DIÁLOGOS

As transcrições de depoimentos, diálogos e assemelhados estar entre aspas, em fonte ARIAL, corpo 11, espaço entre linhas simples, com recuo de 2,5 cm, espaçamento “antes” e “depois” de 6 pt:

“Eu nunca procurei antes um posto de saúde porque achava as filas muito longas”.

## Tabelas e quadros

Tabelas e quadros devem ser numerados com algarismos arábicos (não use o “zero” para números inferiores a 10: Tabela 1, e não Tabela 01). Os **títulos** (**reduzidos e autoexplicativos – evitar que ultrapassem uma linha**) devem ser postos acima, centralizados, sem ponto final. Apenas a palavra “Tabela” (ou “Quadro”) e sua numeração devem estar em negrito. A identificação da tabela ou quadro deve ser separada do título por travessão (**não por hífen ou dois-pontos**). Deve-se usar fonte ARIAL, corpo 12, “Espaçamento Depois” de 6 pontos e “Espaçamento entre linhas” simples. Para o **texto no interior das tabelas** e quadros deve-se usar fonte ARIAL, corpo 11, “Espaçamento Antes Depois” de 3 pts. e “Espaçamento entre linhas” simples. Os títulos não devem ter ponto final.

Nas **tabelas**, somente linhas horizontais devem ser usadas para distinguir os títulos das colunas do corpo da tabela e imediatamente acima e abaixo da tabela. Nos **quadros**, todas as células devem ter bordas verticais e horizontais. Tabelas e quadros devem ser incorporados ao texto e não fornecidos separadamente. Se desejar usar cores (sombreamento), que sejam claras e frias e/ou tonalidades de cinza (não usar cores “berrantes”).

Nas **legendas**, se houver, deve-se usar fonte ARIAL, corpo 10, “Espaçamento Antes Depois” zero e “Espaçamento entre linhas” simples. Legendas não devem ter ponto final.

Abaixo da tabela, separada por “Espaçamento Antes” de 6 pontos e “depois” de 12 pontos, deve aparecer, obrigatoriamente, a autoria da tabela, precedida pela palavra “Fonte” seguida de dois-pontos (:), em fonte ARIAL, corpo 11.

**Se a tabela precisar ser dividida em mais páginas**, o cabeçalho deverá ser repetido em todas as páginas, com o título apresentado apenas na primeira página, em que também deve contar a palavra “continua” entre parênteses, uma linha abaixo do título, em fonte Arial, 11. Nas demais deve-se escrever “continuação” ou “conclusão” (o mesmo vale para os quadros).

As tabelas e quadros devem ser ajustados à janela da página (selecione a tabela, clique com o botão direito; depois, selecione “AutoAjuste”> “Ajustar-se automaticamente à janela”).

**Exemplos de tabelas e quadros**

**Tabela 1** – Um exemplo de tabela

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Exemplo de título de coluna** | **Coluna A** | **Coluna B** |
| Uma entrada de item | 1 | 2 |
| Uma segunda entrada de item | 3 | 4 |
| Outra entrada de item | 5 | 6 |

Fonte: elaborada pelo autor

**Quadro 1** – Um exemplo de quadro

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Exemplo de título de coluna** | **Coluna A** | **Coluna B** |
| Uma entrada de item | 1 | 2 |
| Uma segunda entrada de item | 3 | 4 |
| Uma terceira entrada de item | 3 | 4 |
| Última entrada de item | 9 | 10 |

Fonte: elaborado pelos autores

**Tabela 2** – Um exemplo de tabela que continua em outra página

(continua)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Título da col. 1 | Título da col. 2 | Título da col. 3 | Título da col. 4 |
| Linha 1 | A | B | C |
| Linha 2 | A | B | C |
| Linha 4 | A | B | C |

## (conclusão)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Título da col. 1 | Título da col. 2 | Título da col. 3 | Título da col. 4 |
| Linha 7 | A | B | C |
| Linha 8 | A | B | C |
| Linha 9 | A | B | C |
| Linha 10 | A | B | C |
| Linha 11 | A | B | C |
| Linha 12 | A | B | C |
| Linha 13 | A | B | C |

## \* Se for a última parte, escreve-se “conclusão”; se a tabela ainda se estender para a página seguinte, escreve-se “continuação”. O mesmo vale para os quadros

## Fonte: elaborada pelo autor

## magens e gráficos

Todas as figuras devem ser numeradas com algarismos arábicos. Cada figura deve ter uma legenda. Todas as fotografias, esquemas, gráficos e diagramas devem ser referidos como figuras. Desenhos a traço devem ser digitalizações de boa qualidade ou saída eletrônica real. As digitalizações de baixa qualidade não são aceitáveis. Se a sua arte eletrônica foi criada em um aplicativo do Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel), forneça a arte “tal como está” no formato de documento nativo. Independentemente do programa usado (se diferente do Microsoft Office), ao terminar sua imagem, use a função “Salvar como” ou converta as imagens para um dos seguintes formatos (observe os requisitos de resolução para desenhos lineares, meios-tons e combinações de linha/meio-tom abaixo indicados):

* EPS: Desenhos vetoriais; inclua todas as fontes usadas, com tamanho de 2700 *pixels*.
* TIFF (ou JPEG): Fotografias a cores ou em escala de cinza (meios-tons); mantenha em um mínimo de 300 dpi ou um tamanho total de 900 pixels.
* TIFF (ou JPEG): Desenhos lineares bitmapeados (*pixels* puramente em preto e branco); mantenha em um mínimo de 1000 dpi ou 2700 pixels totais.
* TIFF (ou JPEG): Combinações de linhas/meios-tons bitmapeados (a cores ou em escala de cinza); mantenha em um mínimo de 500 dpi, tamanho total de 2700 *pixels*.

Não utilize arquivos que estejam otimizados para uso em tela (p.ex., GIF, BMP, PICT, WPG), pois apresentam baixo número de pixels e uma paleta de cores limitada. Não devem ser usados arquivos exageradamente grandes e/ou com resolução demasiadamente baixa. Se a ilustração ou gráfico possuir texto incorporado, sugere-se que a fonte do texto tenha, no mínimo, 6,5 pontos de altura.

As imagens utilizadas devem ser incluídas no texto, conforme as regras Vancouver. Para essa inserção ser mais fácil, evitando deslocamentos do objeto, crie uma tabela sem bordas e insira a imagem. Pode-se também utilizar uma caixa de texto sem bordas. Na parte superior da imagem, centralizada, deve aparecer a especificação (figura, tabela, imagem, gráfico), seguida do número (Figura 1, Figura 2, e assim por diante). Ainda na parte superior da imagem (ao lado da indicação e numeração da figura), é obrigatório o título. A legenda, se houver, assim como o título, não tem ponto final. Abaixo, deve aparecer, obrigatoriamente, a autoria da figura, precedida da palavra “Fonte” seguida de dois-pontos (:), em fonte ARIAL, corpo 11. As mesmas configurações de espaçamento exigidas para os Títulos, a Fonte e as Legendas de tabelas e quadros devem ser observadas nas figuras e gráficos.

Se a figura foi desenvolvida pelo próprio autor, ou autores, essa é a informação que deverá constar; se faz parte do arquivo pessoal de um dos autores, essa é a informação que deverá constar.

Figuras, imagens ou gráficos não podem ultrapassar as margens definidas pelo *layout* adotado (veja seção Estrutura) e devem sempre ter a orientação “Retrato”.

## Exemplo:

**Figura** **1** - As cores no deserto



Fonte: Biblioteca de Imagens do Windows

## Referências

Todas as citações incluídas no texto deverão ter suas referências completas incluídas no item **REFERÊNCIAS**, obedecendo ao estilo Vancouver (Requisitos Uniformes para Originais submetidos a Periódicos Biomédicos), disponível em:

<<http://ri.uepg.br/riuepg/bitstream/handle/123456789/943/LIVRO_ManualdeNormalizaçãoEstiloVancouver.pdf?sequence=1>> (português).

Todas as referências **devem ser numeradas**, seguindo a ordem em que aparecem no corpo do artigo, com os números **em sobrescrito**, nunca entre parênteses, fonte Arial, tamanho 12. Exemplo:

[**No corpo do artigo**]

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua1. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur2. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum3.

[**No item REFERÊNCIAS**]

1. Gomes J, Parente J, Ferreira L, Viana I, Vale E. Melanoma maligno associado a nevo melanocítico. Rev SPDV [Internet]. 2011 [acesso em 2015 jan. 17]; 69(3): 413-20. Disponível em: <http://revista.spdv.com.pt/index.php/spdv/article/viewFile/77/75>

2. Fonseca MJ, Faerstein E, Chor D, Lopes CS. Validade de peso e estatura informados e índice de massa corporal: estudo pró-saúde. Rev Saúde Pública [internet]. 2004 [acesso em 2015 jan. 17]; 38(3): 392-8. DOI: <http://dx.doi.org/10.1590/S0034-89102004000300009>

3. Sichieri R, Moura EC. Análise multinível das variações no índice de massa corporal entre adultos, Brasil, 2006. Rev Saúde Pública [internet]. 2009 [acesso em 2016 jun. 09]; 3(Supl.2):90-7. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php? script=sci\_arttext&pid=S0034-89102009000900012&lng=pt&nrm=iso. DOI:http://dx.doi.org/10.1590/S0034-89102009000900012

As referências não deverão ser justificadas, mas somente alinhadas à esquerda, mantendo-se o **espaçamento** simples entre as linhas e de 6 pontos entre cada uma delas, com **deslocamento** de 0,5 cm. **NÃO UTILIZE A NUMERAÇÃO AUTOMÁTICA DO WORD NEM DEIXE UMA LINHA EM BRANCO ENTRE AS REFERÊNCIAS.**

**Alguns exemplos do padrão Vancouver adotado pela Revista de APS:**

Autores

* O sobrenome do autor dever ser mencionado em letras minúsculas, com exceção da primeira letra, seguido das iniciais dos outros nomes, sem vírgula entre o nome e o sobrenome e sem ponto entre as iniciais dos nomes.
* Até seis (6) autores, citar todos, separados por vírgula.
* Mais de seis (6) autores, citar os seis primeiros seguidos da expressão “et al.”)
* Nomes de origem portuguesa, indicar a entrada pelo último sobrenome, mesmo que contenham elementos de ligação (e, de, da).

Exemplos:

* Abib AM (um autor)
* Abib AM, Leite ICG, Teixeira MTB (mais de um autor)
* Abib AM, Leite ICG, Teixeira MTB, Ishio SA, Daniel PA, Castro L et al. (mais de seis autores)
* Silva, CA (Carlos Augusto da Silva)

Títulos

Nas referências, indicar **somente** a primeira letra do título do artigo do periódico ou do livro **em maiúscula**. Os títulos dos periódicos devem ser abreviados pela lista de abreviaturas do Index Medicus (base de dados Medline), que pode ser consultada no endereço da National Library of Medicine:

<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/query.fcgi?db=journals>.

**Para abreviatura dos títulos de periódicos nacionais e latino-americanos**, consultar o Portal de Revistas Científicas em Ciências da Saúde no site: <http://portal.revistas.bvs.br>, observando que os pontos das abreviaturas devem ser eliminados.

Artigo de revista em formato eletrônico

**Formato**:

Autor(es). Título do artigo. Título abreviado do periódico [suporte]. Data de publicação [data de acesso com a expressão “acesso em”]; volume(número): páginas inicial e final ou número de páginas aproximado, quando a primeira informação não estiver disponível. Disponível em (pode ser o endereço ou o DOI completo).

**Exemplo com *link***:

Gomes J, Parente J, Ferreira L, Viana I, Vale E. Melanoma maligno associado a nevo melanocítico. Rev SPDV [Internet]. 2011 [acesso em 2015 jan. 17]; 69(3): 413-20. Disponível em: <http://revista.spdv.com.pt/index.php/spdv/article/viewFile/77/75>

**Exemplo com DOI**:

Fonseca MJ, Faerstein E, Chor D, Lopes CS. Validade de peso e estatura informados e índice de massa corporal: estudo pró-saúde. Rev Saúde Pública [internet]. 2004 [acesso em 2015 jan. 17]; 38(3): 392-8. DOI: <http://dx.doi.org/10.1590/S0034-89102004000300009>

**A data de publicação** pode ser somente ano, o ano e o mês ou o ano, o mês e o dia, mas, se completa, sempre no formato **ano mês dia** (o mês deve ser abreviado em português, ou seja, primeira letra minúscula: jan., fev. etc.)

**Os títulos** dos periódicos, artigos, livros etc. não devem ser destacados nem em negrito nem em itálico.

Os quadros abaixo serão preenchidos pela Revista de APS, caso o artigo seja publicado.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Autoria | | | |
| Nome | Afiliação institucional | ORCID | CV Lattes |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metadados | | | |
| Submissão: | | Aprovação: | Publicação: |
| Como citar |  | | |
| Cessão de Primeira Publicação à Revista de APS | Autores mantêm todos os direitos autorais sobre a publicação, sem restrições, e concedem à Revista de APS o direito de primeira publicação, com o trabalho licenciado sob a Licença Creative Commons Attribution (CC-BY), que permite o compartilhamento irrestrito do trabalho, com reconhecimento da autoria e crédito pela citação de publicação inicial nesta revista, referenciando inclusive seu DOI e/ou a página do artigo. | | |
| Conflito de interesses |  | | |
| Financiamento |  | | |
| Contribuições dos autores |  | | |